**T.C.**

**ÇORUM VALİLİĞİ**

**BAHÇELİEVLER ÖĞRETMEN SALİM AKAYDIN ORTAOKULU**

**SOSYAL KULÜPLER YÖNETMELİĞİ**

**2022/2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**ROBOTİK VE STEM MAKER EĞİTİMİ KULÜBÜ TÜZÜĞÜ**

**Amaç**

Her tür ve seviyedeki resmî ve özel örgün ve yaygın eğitimkurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

2022/2023 Eğitim Öğretim yılında Bahçelievler Öğretmen Salim Akaydın -Ortaokulu Robotik ve Stem Maker Eğitimi Kulübü nün bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki sosyal etkinliklere ait usul ve esasları kapsar.

**Tanımlar**

A-Danışman [öğretmen:](http://www.ogretmenlericin.com) Sosyal etkinliklerde rehberlik, danışmanlık ve gözetim görevini yürütmekle görevlendirilen öğretmeni veya öğretmenleri,

B-Kulüp temsilcisi: Öğrenci kulübü çalışmalarını danışman öğretmen ile birlikte yürütmek üzere üye öğrencilerin aralarından seçtiği öğrenciyi,

C-Öğrenci kulübü: Öğrencilerin öğrenimleri boyunca bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda eğitim kurumu içi ve dışı etkinliklerde bulunmalarını sağlamak amacıyla oluşturulan grubu,

D-Sosyal etkinlik: Öğretim programlarının yanında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları ile bu kapsamdaki diğer etkinlikleri,

E-Sosyal Etkinlik Modülü: Sosyal etkinlikler kapsamında öğrencilerin seçtiği/seçildiği öğrenci kulübünün, katıldığı toplum hizmetlerinin, yaptığı çalışmaların ve bunlara ilişkin verilen belgelerin işlendiği e-Okul sistemi içinde yer alan modülü,

F-Sosyal etkinlik dosyası: Öğrencinin katılmış olduğu sosyal etkinliklere ait bilgi ve belgelerin tutulduğu dosya,

G-Sosyal etkinlikler kurulu: Sosyal etkinlikleri planlamak ve yürütülmesini koordine etmek amacıyla oluşturulan kurulu,

H-Toplum hizmeti: Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında gerçekleştirecekleri çalışmaları, ifade eder.

**Çalışma Esasları**

**1**-Sosyal etkinlik çalışmaları, öncelikle ders saatleri dışında uygulanır. Bu çalışmalar zorunlu hâllerde ders saatleri içinde de uygulanabilir.

**2-**Sosyal etkinlik çalışmaları, öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları kapsamında yürütülür.

**3-**Her öğrenci, en az bir sanat veya spor dalında beceri kazanacak şekilde uygun bir öğrenci kulübü ile ilişkilendirilir ve bu kulübün çalışmalarına katılır.

**4-**Sosyal etkinliklerle ilgili gelir-gider iş ve işlemleri okul aile birliği tarafından yürütülür.

**5-**Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdüryardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasından eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkânları dâhilinde yürütülür.

**6**-Kurul, eğitim kurumunda bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde yapılacak sosyal etkinliklerle ilgili

iş ve işlemleri eylül ayında planlar, ekim ayından itibaren yürütür.

**7-**Kurul, Eylül ayında yapılmış olan planlamaya ek olarak eğitim ve öğretim yılı içerisinde değişen

ve gelişen şartlara, oluşan istek ve ihtiyaçlara göre sosyal etkinliklerle ilgili yeni planlamalar yapabilir ve kararlar alabilir.

**8-**Kurulun sekretarya işleri eğitim kurumu müdürlüğünce yürütülür.

**9-**Öğrenci kulübüyle ilgili sosyal etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi, danışman öğretmenin gözetim ve sorumluluğunda öğrencilerce gerçekleştirilir.

**10-**Öğrenci kulüplerinin amaçları, çalışma esasları ve tanıtımına yönelik açıklamalar, eğitim kurumu yönetimi, sosyal etkinlikler kurulu, danışman öğretmenler ve sınıf/şube rehber öğretmenlerince yapılır.

**11-**Her öğrencinin en az bir kulübe üye olması zorunludur.

**12-**Öğrencinin seçtiği kulüp, yaptığı çalışmalar ve belgeleri, e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlenir.

**13-**Öğrencinin kulüp üyeliği, kulübe seçildiği öğretim yılıyla sınırlıdır.

**Sınıf veya şube rehber öğretmenin görevleri**

Sınıf veya şube rehber öğretmenin görevleri şunlardır:

**A-**Öğretmenler kurulunca belirlenen öğrenci kulüplerinin amaçları ve çalışmaları hakkında öğrencileri bilgilendirmek.

**B-**Öğrenci kulüplerine katılacak öğrencileri ilgi ve isteklerine göre belirlemek.

**C-**Belirlenen öğrencileri e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlemek.

**Ç-** Öğrencilerin listesini danışman öğretmenlere teslim etmek.

**Danışman öğretmenin görevleri**

Danışman öğretmenin görevleri şunlardır:

**A-**Kulüp ve toplum hizmetine katılan öğrenci listesini, sosyal etkinlikler kuruluna vermek.

**B-**Kulübe seçilen öğrencileri kulübün amaçları ve çalışmaları hakkında bilgilendirmek.

**C-**Çalışmalarda öğrencileri yenilikçi ve özgün fikirler üretmeye teşvik etmek.

**Ç-** Çalışmaların yürütülmesini, gözetim ve rehberliğini sağlamak.

**D-**Eğitim Kurumu dışından sağlanacak desteklerle ilgili olarak sosyal etkinlikler kurulunu bilgilendirmek ve buna ilişkin bilgi ve belgeleri eğitim kurumu müdürünün onayına sunmak.

**E-**Öğrenci sosyal etkinliklerini ve buna ilişkin öğrencilere verilen belgeleri, e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlemek.

**F-**Kulüp çalışmaları ile ilgili yazışmaları koordine etmek.

**G-**Öğrencilerle birlikte sosyal etkinlikler kurulunca yapılan planlamaları ve alınan kararları da dikkate alarak Öğrenci Kulübü Sosyal Etkinlik Yıllık Çalışma Planının (EK-7/b) hazırlanmasını sağlamak ve bu planı eğitim kurumu müdürünün onayına sunmak.

**H-**Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılmaları için Veli İzin Belgesinin alınmasını sağlamak.

**Öğrenci kulübü temsilcisinin görevleri**

**A-**Yapılacak faaliyetlerle ilgili görev dağılımını danışman öğretmene bildirir.

**B-**Kulüp çalışmalarıyla ilgili yazışmaları yapar, karar defterini tutar ve kulüp kapsamında yapılan çalışmalarla ilgili dokümanların dosyalanmasını sağlar.

**C-**12 nci maddenin birinci fıkrası kapsamında kulübüyle ilgili yayınlar çıkarılması

durumunda Eser İnceleme ve Seçme Kurulu üyeliğini yürütür.

**D-**Özel eğitim okulları ile anaokullarında birinci fıkrada sayılan görevler, danışman öğretmenlerce yapılır.

**E-**İlkokullarda bu görevler, danışman öğretmen rehberliğinde yapılır.

**ÖĞRENCİLERİN GÖREVLERİ**Öğrenciler;  
**a)** En az bir öğrenci kulübüne üye olur ve en az bir toplum hizmeti yapar.  
**b)** Toplantı ve çalışmalara düzenli olarak katılırlar.  
**c)** Toplum hizmeti çalışmalarını düzenli olarak kaydeder, çalışmalarında kendilerine rehberlik ve danışmanlık yapan öğretmene her hafta imzalatır.  
**d)** Kulüp çalışmalarında yapacakları değişiklikleri, sınıf öğretmeni ile sınıf/şube rehber öğretmenine bildirir.  
**e)** Kendisi ile ilgili doldurması gereken formları zamanında danışman öğretmene verir.  
**f)** Okul dışında yaptıkları etkinliklerde okulunu en iyi biçimde temsil etmeye çalışır.

**SOSYAL KÜLÜP BAŞKANININ GÖREVLERİ**

**1.** Kulübün çalışmalarından, yıllık çalışma programının uygulanmasından birinci derece sorumludur.

**2.** Sosyal kulüp başkanının görevleri şunlardır:

**a.** Kulüple ilgili bütün dilekleri alır, üyeleri kol toplantısına çağırır.

**b.** Diğer eğitici Kulüplerle işbirliği yapar.

**c.** Rehber öğretmenin gözetim, denetim ve yönlendirmelerini kol üyelerine iletir.

**d.** Genel kurulda Kulüple ilgili eleştirileri cevaplandırır.

**e.** Kulüple ilgili harcamaları saymanla tespit ederek Kulüpler yönetim kuruluna bildirir.

**f.** Kulüple ilgili yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder.

**SOSYAL KULÜP BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREVLERİ**

**a.** Sosyal kulüp başkanının bulunmadığı hallerde başkanın görevlerini yerine getirir.

**b.** Kulübün demirbaş eşyalarının kaydını tutar ve sorumlu olur.

**c.** Başkanın Kulüple ilgili vereceği görevleri yerine getirir.

**SEKRETERİN GÖREVLERİ**

**a.** Kararları karar defterine yazarak üyelere imzalatır.

**b.** Kulüplerle ilgili yazışmaları yapar, takip eder.

**c.** Kulüple ilgili belgeleri dosyalar, düzenler.

**SAYMANIN GÖREVLERİ**

**a.** Kulübün para işlerini yürütür.

**b**. Kulübün giderleri ile ilgili belgelerin suretlerini çıkarıp asıllarını Sosyal Kulüp Yön. Kuruluna verir.

**c.** Sosyal Kulübün yıllık gelir-giderleriyle ilgili yıllık tahmini bütçeyi başkanla birlikte hazırlar.

# ROBOTİK VE STEM MAKER EĞİTİMİ KULÜBÜNÜN KURULUŞU

**1.** Sosyal Kulübün yönetmelik hükümlerine göre sınıf ve şubelerden seçilen (37) öğrenciden oluşmuştur.

**2.** Sosyal Kulübün Danışman öğretmeni Sevim BODUÇ ve Pınar Ayşe GİDİŞ’dır.

**3.** Genel kurulca kulüp yönetimi için yönetim kuruluna seçilen üyeler kendi aralarında iş bölümü yaparak;

Başkanlığa ( 8I sınıfından ALPEREN TUTAR),

Başkan yardımcılığına (8Fsınıfından DURU TOPÇU)

Sekreterliğe (5A sınıfından IRMAK YILMAZER),

Saymanlığa (. 7H sınıfından…TOPRAK BAĞCI), ve

üyeliğe de ( 5B sınıfından KUZEY AKCAN ve 5C sınıfından MASAL KAYAR) seçilmişlerdir.

**4.** Kulüp denetim kuruluna ( 5FsınıfındanELİF NAZ KARTAL ve 5İ sınıfından EFE GAZİ ANKARA) seçilmişlerdir.

**ROBOTİK VE STEM MAKER EĞİTİMİ KULÜBÜNÜN TUTACAĞI DEFTER VE DOSYALAR:**

Sosyal Kulüp şu defter ve dosyaları tutar:

1. Toplantı karar defteri.
2. Gelir-gider defteri.
3. Harcamalar dosyası.
4. Evrak dosyası ve zimmet defteri.
5. Demirbaş defteri.
6. Toplum Hizmeti çalışmaları
7. Kararlar ve Tutanaklar

**ROBOTİK VE STEM MAKER EĞİTİMİ KULÜBÜNÜN SORUMLU OLDUĞU KİŞİ VE KURULLAR:**

Sosyal Kulüp yönetim kurulu aşağıdaki birimlere karşı sorumludur.

1. Okul müdürüne,
2. Görevli müdür yardımcısına,
3. Sosyal kulüp danışman öğretmenine,
4. Sosyal Etkinlikler kuruluna,
5. Kulüp genel kuruluna, karşı sorumludur.

**ROBOTİK VE STEM MAKER EĞİTİMİ KULÜBÜNÜN İŞBİRLİĞİ YAPACAĞI DİĞER EĞİTİCİ KULÜPLER VE KURUMLAR:**

**Stem Eğitimi** Kulübü okulumuzda kurulan aşağıdaki kulüplerle işbirliği yapar.

1-Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü

2-Afet Hazırlık Kulübü

3-Çevre Koruma Kulübü

4-Çocuk Hakları Kulübü

5-Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü

6-Sağlık,Temizlik Beslenme Kulübü

7-Spor Kulübü

8-Kültür ve Edebiyat Kulübü

9-Yeşilay Kulübü

**YÜRÜRLÜK**

Bu tüzük okul müdürünün onayı ile yürürlüğe girer.

Yönetim Kurulu

ALPEREN TUTAR DURU TOPÇU

Başkan Başkan Yardımcısı

IRMAK YILMAZER TOPRAK BAĞCI

Sekreter Sayman

İncelendi Uygundur

......../......./200… ......../......../200...

Danışman Öğretmen Okul Müdürü

MUSTAFA BACI

#### *.................................. OKULU MÜRDÜRLÜĞÜNE*

Okul genelinde mevcut sosyal kulüplerden ……………..Kulübünün, …../……/……. tarihinde Öğretmenler odasında, Saat 13.30 ile 14.30 arasında aşağıda belirttiğimiz gündem maddelerini görüşmek üzere toplantı yapmak istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Danışman Öğretmen Danışman Öğretmen

………………………. …………………………..

GÜNDEM MADDELERİ:

1. Öğrencilerle tanışma.

2. Kulüp yönetim ve denetleme kurulunun seçimi.

3. Diğer kulüplerle işbirliğinin yapılması.

4. Kulübün amaçları ve görevleri.

5. Öğrencilerin kulüp çalışmalarında görevlendirilmesi.

6. Yapılan ve yapılacak çalışmalar.

7.Dilek ve Temenniler-Kapanış

UYGUNDUR

…../…../…..

MUSTAFA BACI

Okul Müdürü

***………………..OKUL MÜDÜRLÜĞÜ***

***……………………KULÜBÜ***

***TOPLANTI TUTANAĞI***

…………………Kulübünün toplantısı …../…../….. tarihinde saat 13.30’da Öğretmenler odasında İstiklal Marşı nın okunması ile başladı.

Öğrencilere hoş geldiniz dilekleri belirtilerek öğretmenler ve öğrenciler kendilerini tanıttılar. Gündem maddeleri okundu.

……………. Kulübünün diğer kulüplerdeki ve özelliklede kulübümüzde görevli arkadaşlarımızla işbirliği yapılması gerektiğini .................................................. belirtti.

Kulübün öneminin ve anlamının okuldaki tüm öğrencilere anlatılması gerektiğini .......................... belirtti.

Diğer arkadaşlarla işbirliği yapılarak kulüple ilgili şiir, yazı ve resimlerin uygun olanlarını bu öğretim yılında sınıf ve okul panolarına asılmasını................................................... önerdi.

Panolara asılacak yazı, resim ve şiirlerin incelenmek için bir yazı inceleme komisyonu, asmak için pano düzenleme komisyonu kurulmasını ..................................................... söyledi.

Panolara asılan yazı, şiir ve resimlerin toplanıp bir dosya oluşturulmasını .................... ………….. belirtti.

**Stem Eğitimi**Kulübünün öneminin anlatılmasını ....................................... söyledi.

Kulübde görevli tüm öğrencilerin mutlaka görevlerini yerine getirmelerini ve kulüp başkanlığına seçilen öğrenciyle kulüple ilgili olarak ilişkide bulunmalarının önemini ................................... belirtti.

Sosyal kulüple ilgili tüm faaliyetlerde tüm görevlerin öğrencilere verilmesini ve öğretmenlerin sadece gözlemci, yönlendirici, denetimci olarak katılmalarını .............................................. söyledi.

Danışman Öğretmen Danışman Öğretmen

……………………………. ……………………………

MUSTAFA BACI

Okul Müdürü

…./……/2022

**………………..OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STEM EĞİTİMİ KULÜBÜ**

**KARAR TUTANAĞI**

2022/2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI **STEM EĞİTİMİ** KULÜBÜ TOPLANTI KARARLARI

1.Kulübümüzde görevli öğrenciler tarafından Stem Eğitimi Kulübünün anlam ve önemi kendi sınıflarında tüm öğrencilere anlatılmasına,

2.Kulüp öğrencileri arasında iş birliği yapılarak şiir, resim ve güzel yazıların uygun olanlarının inceleme komisyonu tarafından incelenip, pano düzenleme komisyonuna verilip panolara bu öğretim yılı içinde asılarak kalmaları sağlanacak.

3. Kulüp sözleşmesinin örnekleri okul panolarında sergilenecek.

4. Çocuklarla Afet bilinci kazandırma çalışmaları yapılacak.

5.Stem EğitimiKulübünün yönetim kuruluna ........................................................... ,

6.Stem Eğitimi Kulübünün Başkanlığına, …………………………………………………,

7.Stem EğitimiKulübünün Başkan Yardımcılığına ..............................................................,

8Stem EğitimiKulübünün Saymanlığına ............................................................................,

9.Stem EğitimiKulübünün Sekreterliğine ............................................................................,

10.Stem EğitimiKulübünün Asil üyeliğine.........................................................................

11.Stem Eğitimi Kulübünün İnceleme Komisyonuna ...........................................................

12.Stem EğitimiKulübünün Pano Düzenleme Komisyonuna .............................................

13.Stem Eğitimi Kulübünün yarışma düzenleme komisyonuna………………………

İsimli öğrenciler seçilmişlerdir.

14. Yıllık çalışma programının hazırlanıp uygulanmasına karar verildi.

15.Stem Eğitimietkinliklerinin yapılmasına karar verildi.

16.Okulumuz öğrencilerinin birer Kodlamacı bireyler haline gelebilmesi için çalışmalar yapılmasına

Toplantı …../…../……. tarihinde Öğretmenler odasında Saat: 11.30’da başlamış ve saat 12.30’da sona ermiştir.

Danışman Öğretmen Danışman Öğretmen

SEVİM BODUÇ PINAR AYŞE GİDİŞ

MUSTAFA BACI

Okul Müdürü

……/……./2022

### 2022/2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

BAHÇELİEVLER ÖĞRETMEN SALİM AKAYDIN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ROBOTİK VE STEM MAKER EĞİTİMİ KULÜBÜ YILLIK ÇALIŞMA PLANI

**EYLÜL - EKİM – KASIM**

1. Kulüp tüzüğünün hazırlanması.
2. Okul genelinde kulübe seçilen öğrencilerin belirlenmesi.
3. Genel kurul toplanma tarihinin belirlenmesi.
4. Belirlenen tarihte toplantının yapılması.
5. Yönetim kurulunun seçilmesi.
6. Denetleme kurulunun seçilmesi.
7. Kulüp faaliyetlerinin belirlenmesi.
8. Sosyal kulüp panosunun hazırlanması.
9. Sosyal kulüple ilgili formların doldurulup değerlendirilmesi
10. Belirli günler ve haftalarla ilgili çalışmaların yapılması.
11. Toplum Hizmeti Çalışmalarının belirlenmesi
12. Sosyal Etkinlik Modülü hakkında bilgilendirme yapılması
13. Görevli öğrencilerin Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesi.
14. Sosyal Etkinlik veli izin belgelerinin alınması
15. Sosyal Kulüp Gönüllü katılımcı velilerin belirlenmesi
16. Öğrencilere daha önce yapılmış, öğrencilerin ufkunu genişletecek STEM projelerinin, resimlerinin gösterilmesi.
17. Çeşitli STEM etkinliklerinin öğrencilere gösterilmesi.
18. Ülkedeki robot yarışmaları-STEM etkinlikleri hakkında bilgi verilmesi.
19. Öğrencilerin talepleri doğrultusunda kodlama eğitimi kurslarının açılması
20. EBA üzerinden kodlama eğitimine başlanması.
21. <https://code.org/> sitesinin tanıtımı ve etkinliklerin yapılması.
22. Scratch eğitimi verilmesi.
23. STEM etkinliği gerçekleştirilmesi

##### ARALIK – OCAK

1. Yönetim kurulunun toplanması.
2. Yapılacak faaliyetlerin tartışılması.
3. Yapılacakların karara bağlanması.
4. Genel kurul faaliyetlerinin gözden geçirilmesi.
5. Sosyal kulüple ilgili formların doldurulup değerlendirilmesi
6. Belirli günler ve haftalarla ilgili çalışmaların yapılması.
7. Sosyal Etkinlik Modülü hakkında bilgilendirme yapılması ve sisteme işlenmesi
8. Öğrenciler tarafından tutulan Sosyal Etkinlik dosyalarının kontrol edilmesi
9. Temel elektronik bilgisinin verilmesi ve kodlama için kullanılacak temel elektronik parçaların tanıtımı.
10. <https://www.tinkercad.com/> sitesinin tanıtımı.
11. Arduino ile kodlama uygulamalarının yapılması.
12. STEM etkinliği gerçekleştirilmesi

##### ŞUBAT – MART

1. Dönem başı kulüp toplantısının yapılması
2. Alınmış kararların gözden geçirilmesi.
3. Uygulanacak yöntem ve yapılacak çalışmaların karara bağlanması.
4. Alınan kararların uygulanması.
5. Sosyal kulüple ilgili formların doldurulup değerlendirilmesi
6. Belirli günler ve haftalarla ilgili çalışmaların yapılması.
7. Sosyal Etkinlik Modülü hakkında bilgilendirme yapılması ve sisteme işlenmesi
8. Öğrenciler tarafından tutulan Sosyal Etkinlik dosyalarının kontrol edilmesi
9. STEM etkinliği gerçekleştirilmesi
10. Sergi ve yarışmalar için proje hazırlayacak grupların oluşturulması

##### NİSAN – MAYIS

1. Sosyal kulüple ilgili formların doldurulup değerlendirilmesi
2. Belirli günler ve haftalarla ilgili çalışmaların yapılması.
3. Sosyal Etkinlik Modülü hakkında bilgilendirme yapılması ve sisteme işlenmesi
4. Öğrenciler tarafından tutulan Sosyal Etkinlik dosyalarının kontrol edilmesi
5. Ürün çalışmalarının yapılması.

##### HAZİRAN

1. Genel kurulun toplanması.
2. Sosyal kulüple ilgili formların doldurulup değerlendirilmesi.
3. Yıl içinde yapılan çalışmaların değerlendirilmesi.
4. Sosyal Etkinlik Modülü hakkında bilgilendirme yapılması ve sisteme işlenmesi
5. Öğrenciler tarafından tutulan Sosyal Etkinlik dosyalarının kontrol edilmesi
6. Sene sonu faaliyet raporunun hazırlanması

Sosyal Etkinlikler Kurul Başkanı Üye      Üye

İmza                                   İmza          İmza

Adı Soyadı                           Adı Soyadı                   Adı Soyadı

Danışman Öğretmen Danışman Öğretmen

Ad-Soyad-İmza Ad-Soyad-İmza

OLUR

…./…./2022..

Okul Müdürü

MUSTAFA BACI

### 2022/2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

### BAHÇELİEVLER ÖĞRETMEN SALİM AKAYDIN ORTAOKULU

### ROBOTİK VE STEM MAKER EĞİTİMİ KULÜBÜ

### GÖREVLİ ÖĞRENCİ LİSTESİDİR

7/A

458 HasanYağız Nalbant

664-Kuzey Nizamoğlu

706-Sefer Umut Yıldız

7/B

554 Ilgar Keskin

599 Kaan Keskin

861 Rüzgar Uzar

7/C

852 Öykü UzunÇınar

Mehmet Baralp Fakı

7/D

181 Beril Naz Genç

206 Çınar Aşkın Karslı

7/E

587 Efe Koçoğlu

635 Batuhan Dertli

638 Kayra Kemal Palabıyık

7/F

760 Umutcan Topuz

793 Masal Ergül

7/G

749 Umut Tuna Karatepe

769 Melik Ünan Mutlu

7/H

37 Ali Berkay Hoşgör

717 Toprak Bağcı

872 Yiğit Batın Küçüker

8/D

655 Denizcan İşli

723 Akın Dede

757 Deniz Hazar Gülenoğlu

8/F

691 Duru Topçu

751 Gamze Aralık

8/G

789 Alharıth Ghanım Majeed Majeed

794 Tuğçe Naz Aktaş

8/I

Alperen Tutar

Kartal Uçar

5/A

547 Irmak Yılmazer

610 Kuzey Akcan

947 Umut Hasan Uprak

5/B

891 Tolgahan Poyraz Türkmen

893 Toprak Metin Çelik

910 Tunay Deniz Ağar

5/C

256 Çınar Yıldırım

491 Eymen Taş

515 Ege Kayra Genç

623 Masal Kayar

5/E

291 Derin Aktaş

323 Duru Çiçek

518 Hasan Mert Topal

5/F

627 Kaan Ege Öztemir

838 Ömer Asaf Toto

943 Elif Naz Kartal

5/G

558 İkra Nur İçöz

578 Toprak Keşçi

5/I

495 Cemallettin Demirel

504 Gökçe Eryaşar

5/İ

132 Bartu Sarp Erkurt

370 Efe Gazi Ankara

721 Muhammed Eren Özduyucu

Danışman Öğretmen Danışman Öğretmen

SEVİM BODUÇ PINAR AYŞE GİDİŞ

MUSTAFA BACI

Okul Müdürü

**EK-5**

**VELİ İZİN BELGESİ**

        Velisi bulunduğum...........sınıfı..........nolu…………………….isimli öğrencinin … / … / 20.. tarihinde/ … / … / 20.. - … / … /20.. tarihleri arasında planlanan..........................çalışmasına/gezisine/toplum hizmetine katılmasında herhangi bir sakınca görmediğimi bildiririm. … / … / 20...

 (İmza)

Veli

Adı Soyadı

Adres :

Tel :

e-Posta: